ERI POLUT-TAPAHTUMAN JÄRJESTÄMINEN

Eri polut-tapahtuman järjestäminen - tarkistuslista

❑ Suunnittele tapahtumasi:

- Kenelle haluat viedä tietoa eroon ja huoltajuuteen liittyvistä asioista?
- Missä päin Länsi-Uudenmaan hyvinvointialuetta järjestät tilaisuuden?
- Mitä teemoja haluat käsitellä tapahtumassa? Vai haluatko kysyä osallistujilta, mistä asioista he tarvitsevat tietoa?
- Varaa tila – ilmaisia tiloja löydät esimerkiksi kirjastoist
- Suunnittele ilmoittautuminen - keräätkö ilmoittautumiset sähköpostilla, puhelimitse, vai teetkö erillisen lomakkeen?
- Mainosta tapahtumaasi! Voit hyödyntää työkalupakista löytyviä somepohjia tai tehdä kokonaan omat. Voit lähettää mainoksesi myös meille, ja mainostamme niitä omissa sosiaalisen median kanavissamme (Kaapatut Lapset ja Familia).

❑ Toteuta tapahtuma. Voit noudattaa esimerkiksi tätä runkoa:

- Vapaaehtoinen lämmittelyharjoitus noin 15 min: katsokaa yhdessä joku MLL:n tekemistä animaatiovideoista, joissa kerrotaan eri eroon liittyvistä teemoista eri kielillä)

  tai

  Orientoiva keskustelu: mitä odotuksia osallistujilla on? Onko heillä jokin erityinen teemaan liittyvä kysymys tai asia mielessä? Halutessasi voit käyttää Eri polut-kortteja

  tai

  Rentoa keskustelua kahvikupin ääressä

- Luento-osuus noin 30 min
  - Valitse noin kolme teemaa eroon liittyen, joiden ajattelet olevan kohderyhmällesi kiinnostavia, esim. Miten avioeroa haetaan? Miten sovitaan lasten tapaamisista eron jälkeen? Mitä jos vanhemmat eivät pääse sopimukseen?
- Keskustelua noin 45 min

    - Voit keksiä omia kysymyksiä osallistujille tai antaa tilaa vapaalle keskustelulle. Myös Eri polut -keskustelukortteja voit käyttää tässä kohdassa.
    - Voit halutessasi myös hyödyntää koulutuksen aikana esiteltyjä case-esimerkkejä tai keksiä oman (muista silloin, että et vahingossa käytä mitään tunnistettavaa, todellista tilannetta).
- Lopetus ja kiitokset noin 15 min. Jos osallistujilla herää kysymyksiä, joihin et osaa tai ehdi vastata, voit antaa projektin työntekijöiden yhteystiedot ja ohjata osallistujat olemaan yhteydessä meihin! Tai voit itse ottaa yhteyttä meihin ja välittää vastauksemme osallistujille.

❑ Raportoi tapahtuma lomakkeella: Eri polut -ryhmien raportointilomake – Täytä lomake

Organizing an Eri Polut (Separate Paths) event - checklist

❑ Organize your event:

- Whom would you like to inform regarding divorce and custody matters?
- In which location within the Western Uusimaa wellbeing region will you host the event?
- What topics would you like to address at the event? Alternatively, would you prefer to inquire about the information needs of the participants?
- Reserve a space – you can discover available areas at libraries, for instance.
- Plan your registration - will you gather registrations via email, phone, or develop a separate form?
- Promote your event! Utilize the social media templates available in the toolkit or design your own. Additionally, you can submit your advertisements to us, and we will share them on our social media platforms (Kaapatut Lapset and Familia).

❑ Execute the event. You may adhere to this format, for instance:

- Optional warm-up exercise (approximately 15 minutes):

  View together one of the animated videos created by MLL, which discuss various themes related to divorce in multiple languages.

  or

  Orientation discussion: what expectations do the participants have? Are there any specific questions or concerns regarding the theme? You can also utilize the Different Paths discussion cards.

  or

  Casual discussion while enjoying a cup of coffee

- Lecture duration is approximately 30 minutes.
  - Select approximately three themes concerning divorce that you believe will engage your target audience, such as: How do you initiate a divorce? How do you establish child

visitation arrangements post-divorce? What are the options if the parents are unable to come to an agreement?

- Discussion lasting 45 minutes.
  - You may create your own questions for the participants or provide space for open discussion. Additionally, you can utilize the Different Paths discussion cards in this context.
  - If you prefer, you may utilize the case examples provided during the training or create your own (be sure to avoid using any identifiable, real-life scenarios).
- In closing, we will take about 15 minutes. If participants have questions that you are unable to answer or do not have time to address, please provide the contact information of the project staff and encourage the participants to reach out to us. Alternatively, you may contact us directly and relay our responses to the participants.

❑ Document the incident using the form: Different Paths Groups Reporting Form – Complete the form